

Codice di Condotta

2025



Indice

01 – Un messaggio del nostro Presidente e CEO

Parole di Torbjörn e Yannick **04**

02 – Per che cosa lottiamo

Shape living for the better. **07**

Promuovere una crescita sostenibile attraverso la conformità **08**

Dichiarazione sui diritti dell’Uomo **09**

03 – Il Codice a cui ci atteniamo

Comprendere il nostro Codice **12**

La nostra cultura “Fatti avanti, Ascolta” **14**

04 – Integrità negli affari

Concorrenza leale **16**

Conformità commerciale **17**

Anticorruzione **18**

Qualità e sicurezza dei prodotti **20**

Intelligenza artificiale e uso responsabile della tecnologia emergente **21**

Conflitto di interesse **22**

Comunicazione responsabile, rappresentazione e lobbistica **23**

05 – Protezione dei beni

Uso responsabile dei beni aziendali **25**

Informazioni riservate **26**

Informazioni privilegiate **27**

Proprietà intellettuale **28**

Protezione dei dati **29**

Rischio informatico e sicurezza informatica **30**

Contabilità e rendicontazione **31**

06 – Rispetto per le persone

Contro la discriminazione e le molestie **33**

Tolleranza zero per il lavoro minorile e il lavoro forzato **34**

Salute e sicurezza **35**

Orario di lavoro e retribuzione **36**

Libertà di associazione **37**

07 – Impegno verso l’ambiente e la società

Impatto ambientale **39**

Creare valore per la società **40**

Donazioni, sponsorizzazioni e beneficenza **41**

08 – La nostra vita nel rispetto del Codice

Lista di Controllo per l’Etica **44**

Un messaggio del nostro Presidente e CEO

10



Parole di Torbjörn e Yannick

Il Codice di Condotta del Gruppo Electrolux comunica i nostri valori come azienda e per cosa lottiamo. Definisce inoltre le aspettative del Consiglio di Amministrazione e istruisce noi del Gruppo Electrolux su come agire in modo responsabile e mantenere i più elevati livelli di integrità aziendale e condotta legale. Queste aspettative non riflettono solo quelle delle nostre parti interessate ma anche quelle dei nostri partner commerciali, investitori, colleghi, e delle comunità in cui facciamo affari, e costituiscono lo standard minimo a cui dovremmo attenerci.

Il Codice è stato creato per aiutarci a prendere decisioni aziendali giuste e per proteggere il marchio e la reputazione del Gruppo Electrolux. Nell'adottare un comportamento corretto in tutte le nostre operazioni, mercati e regioni, dovremmo anche ricordare che la condotta etica non ha confini, e non esiste un modo giusto per fare la cosa sbagliata.

Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito un sistema efficace di controllo interno e gestione dei rischi, e un processo per monitorare la conformità del Gruppo Electrolux alle leggi e alle altre norme rilevanti, nonché alle Politiche e Direttive del Gruppo.

È di importanza primaria che tutti coloro che rappresentano il Gruppo Electrolux rispettino il Codice e supportino i suoi valori. Leggilo con attenzione e assicurati che il Codice sia la tua bussola nello svolgimento della tua mansione lavorativa.



Torbjörn Lööf,
Presidente del Consiglio di Amministrazione

Noi del Gruppo Electrolux ci lasciamo guidare dalla nostra strategia, che ci aiuta a lavorare, comunicare e crescere in un modo che rafforza la nostra attività. Velocità, agilità e responsabilità sono fondamentali per raggiungere questo, mentre ci assumiamo la responsabilità, agiamo in modo consapevole e ci concentriamo su ciò che conta davvero: offrire valore ai nostri clienti e consumatori con un impatto positivo sulle nostre comunità e guidando la crescita sostenibile.

Il Codice è una pietra angolare di questo approccio. Descrive i principi e i valori che definiscono il modo in cui svolgiamo la nostra attività, con integrità, trasparenza e rispetto. Non si tratta di spuntare delle caselle, ma di prendere decisioni responsabili che rafforzano la nostra cultura, la nostra azienda e la nostra reputazione.

Agire in modo etico è una responsabilità sia aziendale che personale. Parte dalla leadership e si estende a ognuno di noi del Gruppo Electrolux. La fiducia è la nostra base, e tutti noi dobbiamo fare la nostra parte per sostenerla facendo le scelte giuste ogni giorno. Non c'è spazio per comportamenti illegali o non etici da parte nostra e di tutti coloro che rappresentano il Gruppo Electrolux.

Tutti noi contribuiamo a plasmare un posto di lavoro che riflette i nostri valori: un luogo in cui ogni decisione si fonda sull'etica, sulla trasparenza e sul rispetto per le persone e l'ambiente. È così che continuiamo a guadagnarci la fiducia dei nostri clienti, consumatori, partner e colleghi in tutto il mondo.

Utilizza il Codice come una guida. Non tratta ogni situazione possibile, ma descrive gli standard minimi che dovremmo seguire e fornisce un quadro per prendere decisioni ponderate. Se qualcosa non fosse chiaro, oppure in caso di incertezza, chiedi. Cercare consiglio e assumersi la responsabilità sono segni di forza, qualità che definiscono la nostra cultura e guidano il nostro successo futuro.

Abbiamo ciò che serve per avere successo. Procediamo con integrità, insieme.



Yannick Fierling,
Presidente e CEO



Shape living for the better.

Noi del Gruppo Electrolux ci impegniamo a realizzare il nostro motto “Shape living for the better”. È il “motivo” più grande che ci indica la direzione da seguire. Definisce ciò per cui stiamo lavorando, e costituisce l’ingrediente fondamentale per una cultura organizzativa forte, sostenibile e scalabile.

Guida le soluzioni che creiamo, le persone che assumiamo, i comportamenti che incoraggiamo e le decisioni che prendiamo.



Promuovere una crescita sostenibile attraverso la conformità

Noi del Gruppo Electrolux riteniamo che la conformità legale sia il requisito minimo. Oltre a operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili alle nostre operazioni, abbiamo stabilito un Programma di Conformità completo e ci atteniamo rigorosamente al Codice e alle Politiche e Direttive del Gruppo.

Il Codice definisce i nostri valori, e la conformità comporta ben più dello spuntare qualche casella: è il modo in cui riduciamo al minimo i rischi, proteggiamo i nostri marchi, la nostra reputazione e i nostri beni, e creiamo valore per le nostre persone, la nostra attività, il pianeta e la società nel suo insieme. L'applicazione del Codice consente una buona governance e una crescita sostenibile a lungo termine.

Attraverso il nostro Programma di Conformità preveniamo, rileviamo e correggiamo le violazioni di leggi, norme e regolamenti, incluse le nostre norme interne, come definite nel Codice e nelle Politiche e Direttive del Gruppo.



Dichiarazione sui diritti dell’Uomo

Noi del Gruppo Electrolux cerchiamo di guadagnare la fiducia di tutti coloro che sono interessati dalle nostre operazioni dimostrando il nostro impegno verso l’etica e i diritti umani con le nostre parole e azioni. Agiamo sempre in modo etico e rispettando i diritti umani, come stabilito dal Codice Internazionale dei Diritti Umani e dalle Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Siamo uno dei firmatari del Global Compact delle Nazioni Unite, supportiamo le Linee guida dell’OCSE per le Imprese multinazionali, e applichiamo i Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite nel nostro lavoro per individuare e porre rimedio a qualsiasi impatto negativo sulle persone causato direttamente o indirettamente dalle nostre operazioni.

Le nostre aspettative per noi stessi e le persone con cui facciamo affari sono indicate in dettaglio nel Codice, nella Group Workplace Policy, nella Group People Policy e nel Supplier Workplace Standard. Ulteriori requisiti obbligatori sono indicati nella nostra Group Workplace Directive e nella Group Directive on Human Rights.

Impatto sulle persone

Teniamo in considerazione l’impatto delle nostre attività e decisioni sulle nostre persone e su coloro che ci circondano. Ci impegniamo a condurre la nostra attività in modo da non recare alcun danno alle persone, sia esso causato da noi o indirettamente dai nostri partner commerciali o fornitori.

Una parte essenziale dei nostri sforzi per i diritti umani riguarda i diritti sul lavoro e le condizioni di lavoro. I diritti dei nostri dipendenti, e di coloro che lavorano nelle nostre catene del valore, devono sempre essere rispettati, e ci impegneremo per garantire elevati standard professionali.

Non tolleriamo il lavoro minorile, il lavoro forzato, la discriminazione, le molestie o gli abusi, e ci impegniamo a garantire orari di lavoro e retribuzione dignitosi, libertà di associazione e contrattazioni collettive. La salute e sicurezza dei nostri dipendenti è una priorità assoluta, e ci impegniamo per individuare, gestire e mitigare continuamente qualsiasi rischio di incidente e malattia.

Conduciamo la due diligence per i diritti umani per garantire di individuare, valutare, prevenire, mitigare, porre rimedio e affrontare i rischi e gli impatti su di essi.

Ci aspettiamo che tutti coloro che rappresentano il Gruppo Electrolux:

- Sostengano i diritti umani e trattino gli altri con rispetto.
- Prendano in considerazione e cerchino di ridurre al minimo gli impatti negativi sulle persone.
- Segnalino le azioni in violazione dei diritti umani sospette o accertate attraverso la Electrolux Group Speakup Line.

Il Gruppo Electrolux si impegna a rispettare le seguenti linee guida etiche:

- Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo delle Nazioni Unite, www.un.org.
- Global Compact delle Nazioni Unite, www.unglobalcompact.org.
- Principi guida delle Nazioni Unite sulle Imprese e i Diritti Umani, www.ohchr.org.
- Dichiarazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro, www.ilo.org.
- Linee guida dell’OCSE destinate alle imprese multinazionali, www.oecd.org.
- Istituto svedese per la lotta alla corruzione, Codice per la prevenzione della corruzione nelle attività commerciali, www.institutetmotmutor.se.





Comprendere il Codice di Condotta del Gruppo Electrolux

A chi si applica il codice?

Il Codice si applica a tutti i dipendenti e a tutti gli altri rappresentanti che agiscono per conto del Gruppo Electrolux, inclusi dipendenti a tempo indeterminato e determinato, dipendenti di joint venture, consulenti, appaltatori, dirigenti senior e membri del consiglio di tutte le società del Gruppo Electrolux.

Come deve essere utilizzato il Codice?

Il Codice definisce ciò per cui lottiamo: l'integrità della nostra attività, la nostra etica e il nostro rispetto per le leggi, i regolamenti, le persone, il pianeta e la società. Utilizzalo come una guida per affrontare situazioni diverse e prendere decisioni ponderate nel tuo lavoro quotidiano. Il Codice ti permette di difendere ciò che è giusto e farti avanti quando vedi qualcosa che non va.

Quale ruolo hanno i dipendenti?

Come dipendente del Gruppo Electrolux, hai l'obbligo di rispettare il Codice e le Politiche e Direttive del nostro Gruppo. Politiche e direttive contengono istruzioni più dettagliate riguardo ad attività e processi specifici, e sono consultabili nell'Intranet dell'azienda. Leggile con attenzione e parlane con i tuoi colleghi e il tuo People Leader. In caso di dubbi, chiedi indicazioni ulteriori.

Quando noti qualcosa che non va, fatti avanti. Abbiamo tutti la responsabilità di proteggere il Gruppo Electrolux e fare la cosa giusta. Le violazioni del Codice, e delle Politiche e Direttive del Gruppo, devono essere segnalate. Devi inoltre completare tutti i corsi di formazione obbligatori sulla conformità che ti vengono assegnati.

Quale ruolo hanno i People Leader?

Se rivesti il ruolo di People Leader del Gruppo Electrolux, devi dare il buon esempio attraverso la tua condotta, le tue azioni e decisioni. Di conseguenza, devi rispettare e sostenere il Codice. Hai l'obbligo di garantire che i membri del tuo team ricevano la formazione necessaria per capire e impegnarsi a rispettare sia il Codice che le Politiche e Direttive del Gruppo. Devi inoltre agire secondo il Codice e le Politiche e Direttive del Gruppo, e segnalare le eventuali violazioni. Come People Leader, puoi chiedere consiglio alla funzione People, al Dipartimento Affari Legali del Gruppo, al Dipartimento di Audit Interno del Gruppo, al Dipartimento Sostenibilità Sociale, oppure ad altre funzioni rilevanti del Gruppo.

Come si rapporta il Codice alle leggi applicabili?

Siamo tenuti a svolgere le nostre operazioni nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti a esse applicabili, e dobbiamo condurre il nostro business in conformità con il Codice e le Politiche e Direttive del Gruppo, che solitamente vanno oltre le severe normative di legge. Qualora il Codice o le Politiche e Direttive del Gruppo siano in contrasto con la legge locale, si applicheranno gli obblighi più rigorosi, a patto che tale azione non violi la legge.



Qual è l'impatto del Codice sulle nostre relazioni commerciali?

Il gruppo Electrolux ha grandi aspettative sui fornitori, i clienti e gli altri partner commerciali.

Gestiamo la nostra azienda con integrità, in modo responsabile e conformemente ai requisiti legali dei Paesi in cui operiamo. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali si comportino allo stesso modo, e che sostengano standard elevati per i diritti umani, le leggi sul lavoro, la responsabilità ambientale e l'anti-corruzione in tutte le pratiche aziendali. I nostri fornitori sono tenuti a rispettare il Supplier Workplace Standard e la nostra Group Workplace Directive.

Documenti associati:

Group Workplace Policy, Group Purchasing Policy, Group Workplace Directive e Supplier Workplace Standard.

Cosa fare in caso di dubbi?

In caso di dubbi su quale sia la decisione giusta o la linea di condotta da adottare, usa la Lista di controllo per l'etica fornita nel Codice oppure rivolgiti il tuo quesito alla funzione pertinente.

Qualora il Codice e le Politiche e Direttive del Gruppo non fornissero una risposta chiara, rivolgiti al Dipartimento Affari Legali del Gruppo. È essenziale richiedere una consulenza legale in modo tempestivo per proteggere i nostri interessi e garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti pertinenti. Sono varie le attività aziendali riguardo alle quali devi richiedere una consulenza al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati:

Direttiva del Gruppo su questioni che richiedono una consulenza legale.

Che cosa accade se non rispetti il Codice?

Se commetti una violazione del Codice e delle Politiche e Direttive del Gruppo, puoi incorrere in un'azione disciplinare. Questa azione può includere, sulla base dei fatti e delle circostanze, il licenziamento di dipendenti o la cessazione di contratti con appaltatori, consulenti e altri rappresentanti che agiscono per conto del Gruppo Electrolux.

In molti casi le regole contenute nel Codice e nelle Politiche e Direttive del Gruppo si basano su disposizioni di legge, pertanto una tua violazione potrebbe comportare sanzioni e azioni legali intraprese contro di te e il Gruppo Electrolux.



La nostra cultura “Fatti avanti, Ascolta”

Nel gruppo Electrolux riconosciamo che esiste sempre un modo migliore di fare le cose, e siamo pronti ad ascoltare e a confrontarci per migliorare costantemente. Ciò significa che ci impegniamo a promuovere una cultura di reattività e feedback costruttivo, e ci aspettiamo che tutti i People Leader accolgano e supportino la comunicazione aperta. Quando ti fai avanti e riponi in noi la tua fiducia nella convinzione che faremo la cosa giusta, noi ci impegniamo ad accogliere e proteggere quella fiducia.

Se dovessi osservare o sospettare una violazione di una legge o un regolamento, del Codice o delle Politiche e Direttive del Gruppo da parte di una qualsiasi persona che rappresenta il Gruppo Electrolux o che opera nella nostra catena di fornitura, non esitare a segnalare. Hai la possibilità di:

Esporre la tua preoccupazione al tuo People Leader o alla funzione People.

Passare la questione a un leader senior o più esperto nella funzione People.

Se le precedenti opzioni non sono adatte, contatta una funzione del Gruppo come il Dipartimento di Audit Interno del Gruppo, il Dipartimento Affari Legali del Gruppo, la funzione People o il Dipartimento Sostenibilità Sociale, oppure effettua una segnalazione in forma anonima attraverso la Electrolux Group Speakup Line.

Quando comunichi una preoccupazione, apertamente o in forma anonima, viene seguita la Direttiva del Gruppo sulle Indagini Interne per garantire riservatezza, neutralità, obiettività e coerenza nella gestione di questioni simili. Non vi saranno ritorsioni per le segnalazioni effettuate in buona fede. Questo significa che non vi saranno conseguenze negative sul lavoro per chiunque ci avvisi di un possibile comportamento illegale o non etico in buona fede.

La Electrolux Group Speakup Line consente di segnalare una preoccupazione in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo a livello globale, tramite un modulo online, un'app o telefonicamente in varie lingue. La segnalazione viene ricevuta da un host di terza parte indipendente e quindi inoltrata alla persona appropriata del Gruppo Electrolux affinché venga sottoposta a indagine.

È possibile scegliere di mantenere l'anonimato.

www.electroluxgroup.com/speakup

Integrità negli affari

Ci lasciamo guidare dalla nostra integrità nel prendere decisioni aziendali etiche e agiamo sempre nel migliore interesse del Gruppo Electrolux. Nelle nostre operazioni, le questioni aziendali non vengono mescolate con quelle politiche e personali. Le azioni non etiche danneggiano i nostri marchi e la nostra reputazione, e non costituiscono mai una via per il successo sostenibile.



Concorrenza leale

Noi del Gruppo Electrolux ci impegniamo a gestire le nostre attività con integrità e nel rispetto delle leggi sulla concorrenza, note anche come leggi antitrust. Crediamo nei mercati equi e aperti in cui il successo dipende dalla qualità, dall'innovazione e dalle pratiche etiche. Agiamo nei migliori interessi dei nostri consumatori e dei mercati in cui operiamo.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Operiamo in un regime di concorrenza basato sulla lealtà e sui meriti dei nostri prodotti, marchi e servizi.
- Non prendiamo parte ad accordi anticoncorrenziali né scambiamo informazioni sensibili per la concorrenza con i nostri concorrenti, e non abusiamo della nostra eventuale posizione dominante in alcun mercato particolare.
- Non intraprendiamo azioni illegali ai sensi delle leggi sulla concorrenza e chiediamo a coloro che ci rappresentano di fare lo stesso.
- Non utilizziamo tattiche atte ad escludere i concorrenti dal mercato.

Le TUE responsabilità

- Non prendere parte ad accordi o intese con un concorrente relativi a prezzi, condizioni di negoziazione, produzione, sviluppo tecnico, offerte, clienti, ripartizione del mercato, questioni relative ai dipendenti o altre attività di mercato.
- Non parlare con la concorrenza di questioni quali prezzi, profitti, costi, offerte, clienti, sviluppo del mercato, sviluppo tecnico, e non condividere informazioni sensibili di altro tipo, senza la preventiva approvazione del Dipartimento Affari Legali del Gruppo.
- Rispetta l'indipendenza dei clienti. Non tentare di fissare o altrimenti influenzare il prezzo di rivendita dei nostri clienti. Non tentare di limitare i diritti dei clienti di rivendere liberamente i nostri prodotti senza la preventiva approvazione del Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Il comportamento anticoncorrenziale è punito severamente. Le violazioni delle leggi sulla concorrenza danneggiano i nostri marchi e la nostra reputazione, e possono portare a richieste di risarcimento danni e, in alcuni casi, a responsabilità penali e sanzioni sia per l'azienda che per gli individui.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al
Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati: Group Antitrust Policy.

Conformità commerciale

Poiché la nostra è un'azienda globale, dobbiamo rispettare le norme del commercio internazionale. Il controllo delle esportazioni e le sanzioni economiche vietano o limitano l'esportazione di merci specifiche, e possono inoltre vietare di condurre le attività commerciali in determinati Paesi o con determinati individui, società od organizzazioni. Eventuali violazioni non danneggerebbero solo la nostra reputazione ma potrebbero anche portare a responsabilità penali e sanzioni per il Gruppo Electrolux e per gli individui responsabili.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Classifichiamo merci e servizi in modo corretto, e paghiamo le imposte doganali applicabili.
- Prima di iniziare un rapporto commerciale, incontriamo i nostri potenziali partner per capire con chi avremo a che fare. Non conduciamo affari con società, individui od organizzazioni soggetti a sanzioni economiche applicabili.
- Quando esportiamo merci o servizi, seguiamo le normative per l'esportazione applicabili e richiediamo i permessi o le licenze necessari.
- Prestiamo attenzione e preveniamo i tentativi di aggirare le sanzioni o le limitazioni all'esportazione.

Le TUE responsabilità

- Riconosci quando un'attività commerciale o un rapporto d'affari può portare a una situazione in cui si applicano sanzioni economiche e per il controllo delle esportazioni.
- Conduci indagini di due diligence adeguate sulle terze parti nei mercati o nelle transazioni commerciali ad alto rischio.
- Riconosci i campanelli d'allarme connessi al commercio e agisci nel modo appropriato.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati: Group Export Control and Economic Sanctions Policy e Group Screening Directive.



Anticorruzione

Noi del Gruppo Electrolux non tolleriamo alcuna forma di corruzione. Questo si estende a tutte le nostre trattative commerciali e alle transazioni in tutti i Paesi in cui operiamo. La corruzione è l'abuso o l'uso improprio del proprio potere per ottenere un vantaggio personale. Noi e chiunque ci rappresenti (inclusi intermediari come broker, agenti, rappresentanti e consulenti) non dobbiamo prendere parte a o appoggiare pratiche corrotte di qualsiasi tipo.

Corruzione/Concussione

Noi del Gruppo Electrolux non tolleriamo alcuna forma di corruzione o concussione, indipendentemente dalla sua natura, né pubblica né commerciale. La corruzione può essere descritta come l'offerta/la fornitura o la richiesta/ricezione di qualcosa di valore per influenzare una transazione o una decisione. Non tollereremo partner commerciali che offrono tangenti o altri vantaggi inadeguati, e intraprenderemo azioni qualora rilevassimo attività di questo tipo.

Le tangenti possono essere elargite in forma di:

- Denaro contante, buoni regalo o voucher
- Doni di considerevole valore
- Commissioni o tangenti
- Pagamenti per beneficenza
- Viaggi o intrattenimenti
- Pubblicità favorevole

Regali e ospitalità

Noi del Gruppo Electrolux riteniamo che regali e ospitalità dovrebbero essere atti di gentilezza e non ricompense per essere nostri partner.

L'offerta o la ricezione di regali e ospitalità da parte di dipendenti di partner commerciali, inclusi quelli potenziali, possono essere considerati atti di concussione e devono pertanto soddisfare determinati criteri, come rispettare le prassi commerciali generalmente riconosciute e le leggi applicabili.

In breve, qualsiasi regalo o forma di ospitalità offerti o ricevuti deve essere di valore modesto e non deve mai influenzare il processo decisionale. In termini di valore, è necessario rispettare le soglie locali applicabili.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Non tolleriamo alcuna forma di corruzione in alcuno dei nostri accordi o delle nostre transazioni commerciali.
- Non tolleriamo alcuna forma di corruzione o concussione, né i partner commerciali che offrono tangenti o altri vantaggi inappropriati.
- Offriamo regali e ospitalità solo di valore modesto, e mai con l'intento di influenzare il processo decisionale.
- Nessuno subirà retrocessioni, punizioni o altre conseguenze avverse per essersi rifiutato di pagare una tangente o altrimenti prendere parte a pratiche corrotte.

Le TUE responsabilità

- Non offrire né accettare tangenti di alcun tipo o qualsiasi cosa che possa essere considerata una tangente.
- Tu, la tua famiglia o i tuoi amici non potete ricevere alcun vantaggio improprio per mezzo della tua posizione come rappresentante del Gruppo Electrolux.
- Se ti viene offerto un regalo inappropriato, un favore o un altro vantaggio discutibile, parlane con il tuo People Leader, il Dipartimento Affari Legali del Gruppo, il Dipartimento di Audit Interno del Gruppo o la funzione People.

Nota che i regali ai pubblici ufficiali devono essere evitati, dal momento che sono solitamente considerati rivestire posizioni in cui gesti di questo tipo possono indebitamente influenzarne il processo decisionale.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati: Group Anti-Corruption and Bribery Policy e Group Anti-Corruption and Bribery Directive.





Qualità e sicurezza dei prodotti

Manteniamo standard elevati in termini di qualità e sicurezza per l'intero ciclo di vita dei nostri prodotti: dalla progettazione allo sviluppo e fino alla produzione, commercializzazione e vendita. I prodotti non devono essere consegnati e i servizi non devono essere forniti ai clienti fino a quando non siano stati pienamente soddisfatti i requisiti di qualità, gli standard di sicurezza e gli obblighi di conformità.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Presentiamo i nostri prodotti e servizi in modo accurato.
- Richiediamo che le dichiarazioni relative ai nostri prodotti e servizi siano fondate.
- Produciamo e vendiamo prodotti sicuri e di alta qualità.

Le TUE responsabilità

- Segui le leggi applicabili relative alla progettazione, alla produzione, alla vendita, alle prestazioni e alla commercializzazione dei nostri prodotti e servizi.
- Non prendere decisioni che possano compromettere la conformità del prodotto né manipolare test o risultati di test.
- Non adattare i prodotti in modo che offrano prestazioni migliori in aree specifiche solo durante i test.
- Non fornire informazioni imprecise sulla qualità, la sicurezza o altri aspetti relativi ai nostri prodotti o servizi.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Qualità o Affari Legali del Gruppo

Documenti associati: Group Policy on Product Quality e Group Product Safety Directive.

Intelligenza artificiale e uso responsabile della tecnologia emergente

Noi del Gruppo Electrolux utilizziamo l'intelligenza artificiale (IA) e la tecnologia emergente secondo i nostri cinque principi dell'IA responsabile: trasparenza, correttezza, responsabilità, privacy e protezione, e affidabilità e sicurezza. Conosciamo il potenziale trasformativo di questi strumenti e tecnologie, e comprendiamo anche l'importanza di utilizzarli in modo responsabile per proteggere la privacy, evitare pregiudizi e garantire un processo decisionale etico.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Prima di decidere se utilizzare l'IA, ci assicuriamo che i nostri principi dell'IA responsabile vengano rispettati e ci impegniamo per identificare e risolvere i potenziali rischi.
- Rispettiamo la conformità ai regolamenti relativi ai dati e all'IA fornendo corsi di formazione ai dipendenti e gestendo i nostri dati in modo efficace.
- Valutiamo e troviamo il giusto equilibrio tra il potenziale e i rischi delle nuove tecnologie.

Le TUE responsabilità

- Non utilizzare soluzioni di IA non autorizzate o non sicure.
- Proteggi le informazioni sensibili, riservate, proprietarie o personali durante l'uso degli strumenti di IA approvati.
- Pensa in modo critico ed evita i pregiudizi e la discriminazione quando utilizzi le informazioni generate dall'IA.
- Quando ti servi dell'IA per la creazione di materiali (ad esempio, testi, immagini e codice), pensa al potenziale impatto che questa azione potrebbe avere sui diritti di proprietà intellettuale.



Per ricevere assistenza, rivolgiti alla Data Experience Organization (DXO) oppure al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati:

Group Data and AI Governance Policy.

Conflitto di interesse

Le situazioni in cui una preoccupazione privata o personale sembra essere incompatibile con gli interessi del Gruppo Electrolux devono essere evitate e segnalate al People Leader responsabile o alla funzione People.

Il modo più efficace per gestire i conflitti di interesse è quello di evitarli. Se si verificano, dobbiamo essere sinceri e trasparenti al riguardo.

Questi conflitti si possono verificare in varie forme, tra cui:

- quando ti viene affidato un incarico esterno alla tua posizione presso il Gruppo Electrolux, e gli interessi di entrambi i ruoli sono in conflitto;
- a causa di interessi famigliari quando un membro della tua famiglia o altro parente viene assunto oppure è un tuo sottoposto; oppure
- quando merci o servizi vengono acquistati da un parente o un amico, oppure da un'azienda controllata da uno di questi; oppure
- se tu o un membro della tua famiglia avete un interesse finanziario che potrebbe compromettere il tuo giudizio, oppure quando tu o un membro della tua famiglia avete un interesse personale, diretto o indiretto, verso un partner commerciale del Gruppo Electrolux.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Forniamo ai nostri dipendenti direttive chiare su come identificare, segnalare e gestire i conflitti di interesse all'interno del Gruppo Electrolux per garantire un processo decisionale etico.
- Evitiamo di creare conflitti di interesse e prendiamo decisioni a vantaggio del Gruppo Electrolux, e che siano in linea con il Codice.

Le TUE responsabilità

- Comunica immediatamente l'eventuale conflitto di interesse al tuo People Leader e alla funzione People.
- Non accettare impieghi o svolgere attività esterne che possano essere, o sembrare, in conflitto con l'interesse del Gruppo Electrolux, oppure che potrebbero ridurre la tua efficienza o dedizione nell'esecuzione delle tue mansioni lavorative.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People o al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati: Group Conflicts of Interest Policy.



Comunicazione responsabile, rappresentazione e lobbistica

Noi del Gruppo Electrolux riteniamo che comunicare informazioni corrette, pertinenti e affidabili sia fondamentale per creare e mantenere i nostri brand aziendali e la nostra reputazione, nonché la fiducia delle parti interessate. Per farlo, abbiamo sviluppato protocolli di comunicazione specifici e ci atteniamo ai principi di responsabilità, precisione e trasparenza nelle nostre attività di comunicazione e lobbismo. Quando comunichi rivestendo il ruolo di dipendente del Gruppo Electrolux, rappresenti l'azienda e devi rispettare questi principi.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Comunichiamo in modo professionale e forniamo informazioni aziendali giuste e accurate ai nostri clienti e alle altre parti interessate.
- Cooperiamo alle indagini legittime delle autorità e ci comportiamo in linea con i nostri manuali per le operazioni lampo.
- Ci dichiariamo neutrali per quanto riguarda partiti e candidati politici, e non elargiamo alcun contributo politico né utilizziamo il nome del Gruppo Electrolux per promuovere l'interesse di partiti o candidati politici.

Le TUE responsabilità

- Se i media dovessero rivolgerti delle domande, fai riferimento ai rappresentanti ufficiali del Gruppo Electrolux.
- Rivolgiti al Dipartimento Comunicazioni Aziendali prima di parlare esternamente per conto del Gruppo Electrolux.
- Segui le nostre Social Media Guidelines quando pubblichi contenuti relativi al Gruppo Electrolux, e chiarisci che le opinioni e i commenti che condividi online e sui social media sono personali.
- Non agire, o sembrare agire, come rappresentante del Gruppo Electrolux quando partecipi ad attività politiche personali, e fallo nel tuo tempo libero e a tue spese.

Ricorda che sei personalmente responsabile del modo in cui comunichi e dei contenuti che pubblichi online.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Comunicazioni Aziendali e al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati:

Group Information Policy e Group Anti-Corruption and Bribery Directive.



Protezione dei beni

Noi del Gruppo Electrolux proteggiamo e salvaguardiamo i nostri beni, inclusa la proprietà fisica, la proprietà intellettuale e le risorse finanziarie. Siamo tutti responsabili della protezione dei nostri beni e di utilizzarli con cura ed efficienza. Incoraggiamo i dipendenti a fornire informazioni sui nostri marchi, prodotti e sulla nostra azienda, ma senza divulgare informazioni che potrebbero danneggiare il Gruppo Electrolux, come le informazioni riservate.



Uso responsabile dei beni aziendali

Utilizziamo la proprietà, le attrezzature, le risorse e i fondi del Gruppo Electrolux solo per scopi aziendali autorizzati e legittimi. Abbiamo nell'ambito dell'autorità che ci è stata formalmente trasferita, e solo chi ha ottenuto l'autorizzazione può stipulare accordi o sottoscrivere e approvare documenti per conto di un'azienda del Gruppo Electrolux. La frode e l'uso improprio dei beni aziendali non sono tollerati.

Per "frode" si intende qualsiasi atto, od omissione, con lo scopo di ingannare altre persone, per intraprendere azioni in grado di provocare danni economici a loro. L'uso improprio dei beni aziendali include, a titolo esemplificativo:

- furto di prodotti, materiali di produzione o forniture per ufficio, oppure risorse immateriali come documenti o disegni elettronici;
- falsificazione dei resoconti di spesa od orario;
- uso improprio, non autorizzato o illegale di un computer, un telefono o una struttura aziendale.
- uso dei beni aziendali per ottenere un guadagno personale, a spese dell'azienda;
- uso improprio degli sconti riservati ai dipendenti.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Intraprendiamo le azioni necessarie per proteggere i nostri beni dall'uso improprio, che possono includere la protezione fisica e la sorveglianza.
- Proteggiamo i valori pecuniari del Gruppo Electrolux evitando le spese sfarzose e non necessarie, e non rimborsiamo le spese senza le relative ricevute.
- I documenti esterni devono essere sottoscritti congiuntamente da due dipendenti autorizzati.
- L'autorità della revisione e approvazione di spese o transazioni deve essere suddivisa tra dipendenti autorizzati diversi.

Le TUE responsabilità

- Non rivendicare come spese aziendali le spese private che sostieni, ad esempio, per viaggi o intrattenimento di natura personale.
- Non utilizzare i beni aziendali per attività illecite o per visualizzare materiali inappropriati, inclusi siti pornografici, siti che inneggiano all'odio o altri siti che potrebbero danneggiare la reputazione del Gruppo Electrolux.
- Prova a ridurre al minimo l'uso privato dei computer e dei telefoni aziendali.

Per ricevere assistenza, rivolgiti ai Dipartimenti Affari Legali, Rischio o Finanza del Gruppo.

Documenti associati: Group Finance Policy, Group Anti-Corruption and Bribery Policy, Group Directive on Delegation of Authority, Group Directive on Authorization to Sign External Documents e Group Global Travel Directive.

Informazioni riservate

Le informazioni sono un bene prezioso. Noi del Gruppo Electrolux potremmo occasionalmente avere accesso a informazioni riservate. Queste possono includere informazioni finanziarie, segreti commerciali, dettagli sui prezzi, dati sulle vendite e sugli utili, strategie, piani, informazioni contrattuali, elenchi di clienti e fornitori, informazioni su nuovi prodotti, o qualsiasi altra informazione non pubblica che ci riguardi. Le informazioni riservate possono inoltre costituire informazioni privilegiate in base alle circostanze (consulta la sezione sulle Informazioni privilegiate).

Il NOSTRO modo di lavorare

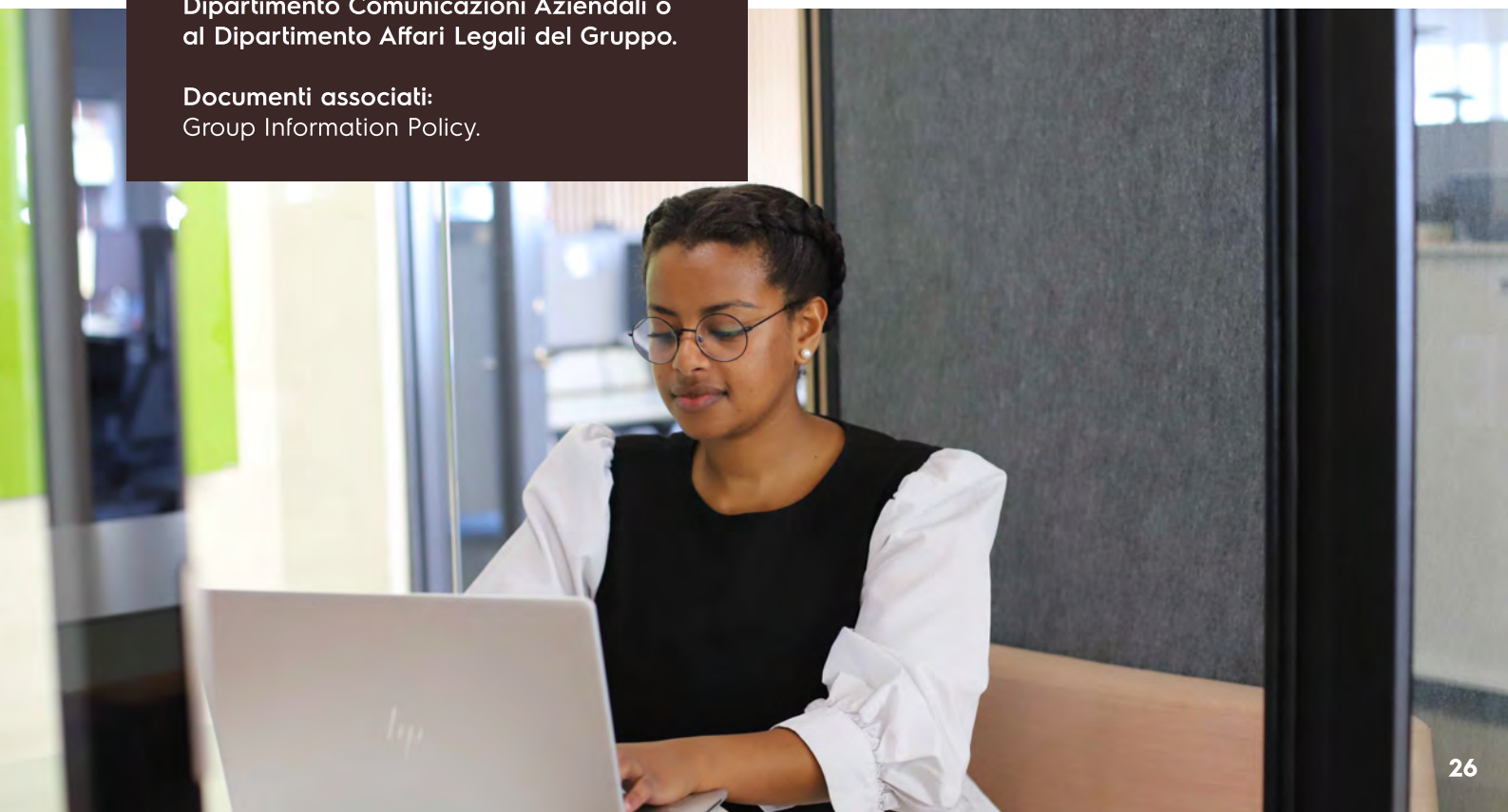
- Gestiamo le informazioni riservate del Gruppo Electrolux con cura, le proteggiamo e non le condividiamo pubblicamente o con parti non autorizzate salvo che non siamo stati autorizzati a farlo o che non sia richiesto dalla legge.
- Proteggiamo le informazioni riservate che i nostri partner commerciali condividono con noi.
- Continuiamo a proteggere le informazioni riservate del Gruppo Electrolux anche dopo la cessazione del nostro rapporto di lavoro, e riconosciamo che i nuovi dipendenti non possono condividere informazioni riservate relative ai loro precedenti datori di lavoro, né chiederemo mai a loro di farlo.

Le TUE responsabilità

- Non condividere né discutere informazioni riservate o sensibili attraverso canali digitali aperti, app non approvate o in luoghi in cui altre persone non autorizzate potrebbero udirti.
- Se hai la necessità di condividere informazioni riservate con una terza parte, assicurati che sia stato sottoscritto un accordo di non divulgazione con essa.
- Utilizza solo i dispositivi e i servizi aziendali approvati quando lavori con informazioni riservate del Gruppo Electrolux.
- Utilizza solo l'account di posta elettronica del Gruppo Electrolux o gli altri canali aziendali per tutte le comunicazioni inerenti al lavoro.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Comunicazioni Aziendali o al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Documenti associati:
Group Information Policy.





Informazioni privilegiate

La nostra capogruppo, AB Electrolux, è una società quotata in borsa. È pertanto vietato divulgare o abusare delle informazioni non pubbliche relative al Gruppo Electrolux che, se rese pubbliche, potrebbero avere un impatto significativo sul prezzo delle azioni e di altri strumenti finanziari. Le informazioni relative ai risultati finanziari non pubblici e alle acquisizioni e cessioni principali sono solitamente considerate “informazioni privilegiate”.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Proteggiamo le informazioni non pubbliche e teniamo traccia dei dipendenti che hanno accesso alle informazioni privilegiate.
- Divulghiamo le informazioni al mercato finanziario in modo tempestivo, coordinato e accurato.
- Informiamo i dipendenti che hanno accesso alle informazioni privilegiate che sono soggetti a obblighi giuridici e regolamentari, e che la divulgazione illecita di tali informazioni è severamente vietata.

Le TUE responsabilità

- Se sei in possesso di informazioni privilegiate, non divulgarle, non acquistare né vendere azioni o strumenti finanziari del Gruppo Electrolux, direttamente o indirettamente, e non consigliare o sollecitare qualcun altro a farlo.
- Non condividere le informazioni privilegiate né altre informazioni sensibili relative al Gruppo Electrolux ad alcuna terza parte, inclusi i tuoi parenti. Se hai dubbi riguardo al possesso di informazioni privilegiate, chiedi aiuto.

**Per ricevere assistenza, rivolgiti al
Dipartimento Affari Legali del Gruppo.**

Documenti associati:
Group Insider Policy.

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale del Gruppo Electrolux (come know-how, idee, invenzioni, software, disegni e marchi) è un bene prezioso per noi. Il valore di questi beni può essere compromesso se non vengono protetti o se vengono utilizzati in modo improprio.

La nostra proprietà intellettuale viene protetta non solo attraverso la registrazione (tra cui brevetti, disegni e marchi commerciali registrati) ma anche tramite accordi con terze parti, uso attento (nel caso dei segreti commerciali) e azioni legali per far valere i nostri diritti di proprietà intellettuale.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Proteggiamo la nostra preziosa proprietà intellettuale e disponiamo di processi chiaramente definiti per la protezione e l'uso di tutte le forme dei diritti di proprietà intellettuale.
- Rispettiamo i diritti legittimi sulle proprietà intellettuali degli altri.
- Utilizziamo un'invenzione, un progetto o un marchio solo dopo aver effettuato una verifica con il Dipartimento Brevetti o Affari Legali per la Proprietà Intellettuale del Gruppo, e solo se è disponibile per l'uso.

Le TUE responsabilità

- Proteggi le grandi idee o invenzioni! Devi farlo prima di divulgarle con chiunque al di fuori del Gruppo Electrolux. Invia le comunicazioni relative alla tua invenzione al Dipartimento Brevetti del Gruppo.
- Se sospetti che una terza parte stia violando i nostri diritti di proprietà intellettuale, contatta il Dipartimento Affari Legali per la Proprietà Intellettuale o il Dipartimento Brevetti del Gruppo.
- Non interagire con soggetti terzi per parlare di o sviluppare un'idea o un'invenzione senza aver prima contattato il Dipartimento Affari Legali per la Proprietà Intellettuale per accertarti di avere sottoscritto il miglior accordo per proteggere la nostra PI.

Ricorda che, quando lasci il Gruppo Electrolux, l'eventuale proprietà intellettuale che hai creato durante lo svolgimento del tuo lavoro rimane di proprietà del Gruppo Electrolux.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Affari Legali per la Proprietà Intellettuale o al Dipartimento Brevetti del Gruppo.

Documenti associati:

Group Intellectual Property Policy e Group Brand Policy.





Protezione e riservatezza dei dati

Noi del Gruppo Electrolux rispettiamo il diritto fondamentale di ciascun individuo di proteggere i propri dati personali, indipendentemente dalla sua nazionalità o dal suo luogo di residenza. Siamo trasparenti riguardo ai modi in cui utilizziamo i dati personali, e ci assicuriamo che servano solo scopi predefiniti e specifici; inoltre, adottiamo le misure tecniche e organizzative appropriate per proteggerli. Durante la progettazione o l'uso di prodotti e servizi, trattiamo i dati personali secondo principi predefiniti.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Intraprendiamo tutte le azioni opportune per proteggere i dati personali e rispettiamo le norme applicabili in materia di privacy dei dati nella raccolta, nell'uso e nella conservazione dei dati personali.
- Creiamo prodotti e offriamo servizi che rispettano il diritto alla privacy.
- Forniamo informazioni sulla protezione e la privacy dei dati, teniamo sessioni di formazione e sensibilizziamo i dipendenti su questi temi.

Le TUE responsabilità

- Assicurati che la raccolta, l'uso o la conservazione dei dati personali rispettino i nostri principi.
- Se disponi dell'autorizzazione per accedere a dati personali, proteggi e mantieni riservate tutte le informazioni, e accedi a essi solo nella misura necessaria per adempiere alle tue responsabilità professionali.
- Segnala gli incidenti di sospetta violazione della privacy dei dati al Supporto IT rispettando il Processo per gli Incidenti di Sicurezza dei Dati del Gruppo.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Conformità del Gruppo.

Documenti associati:

Group Data Privacy Policy, Group Data Privacy Directive e Group Data Security Incident Process.

Sicurezza informatica e rischio informatico

Noi del Gruppo Electrolux adottiamo un approccio proattivo e adattivo alla sicurezza informatica, concentrandoci sulla prevenzione, sul rilevamento e sulla risposta alle minacce potenziali. L'uso illegale o non autorizzato delle nostre risorse digitali può danneggiare il Gruppo Electrolux e i suoi dipendenti. Proteggiamo le nostre risorse digitali, i nostri sistemi e le informazioni sensibili per ridurre al minimo i rischi e preservare la fiducia delle parti interessate. La sicurezza informatica è una responsabilità condivisa, e ci aspettiamo che tutti sostengano i nostri principi di protezione delle informazioni sensibili e riducano al minimo i rischi in un ambiente digitale sempre più complesso.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Soddisfiamo gli standard del settore e affrontiamo i rischi legati alla sicurezza informatica su molteplici livelli per garantire la conformità sia interna che esterna.
- Adottiamo le misure necessarie per proteggere i dati e l'accesso ai nostri sistemi e all'infrastruttura IT.
- Aiutiamo i nostri dipendenti a riconoscere e rispondere alle minacce alla sicurezza informatica, quali phishing, ingegneria sociale e attacchi malware.

Le TUE responsabilità

- Utilizza password forti e mantienile sicure, blocca il tuo computer quando lo lasci incustodito e rispetta le regole e procedure per il controllo degli accessi.
- Presta attenzione ai tentativi di phishing, ai link sospetti e alle richieste inattese di informazioni via e-mail o in altre forme, e segnala i presunti incidenti di sicurezza informatica o le vulnerabilità al Service Desk IT.
- Utilizza solo l'infrastruttura IT e le reti approvate dal Gruppo Electrolux, e non bypassare le misure di sicurezza, non acquistare soluzioni IT non autorizzate né installare software non approvati.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione Sicurezza informatica.

Documenti associati:

Group Policy on Cyber Risk and Cyber Security, Group Directive on Cyber Risk e Group Directive on Cyber Security.





Contabilità e rendicontazione

L'integrità delle nostre dichiarazioni finanziarie e sulla sostenibilità è essenziale per preservare la fiducia di tutte le nostre parti interessate. Le nostre transazioni finanziarie e prestazioni di sostenibilità devono essere registrate e contabilizzate in modo accurato per prevenire la frode. La contabilità fraudolenta può includere l'indicazione errata di profitti, spese, beni o responsabilità. È vietato manipolare o alterare le norme contabili per raggiungere un target finanziario. Allo stesso modo, non è consentito fornire informazioni imprecise o fuorvianti riguardo alle nostre prestazioni di sostenibilità.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Nei nostri libri e registri includiamo solo informazioni legittime e che riflettono la vera natura di una transazione finanziaria.
- Non utilizziamo informazioni fuorvianti per influenzare target o indicatori di prestazioni chiave.
- Documentiamo e riportiamo informazioni precise riguardo alle nostre prestazioni di sostenibilità.

Le TUE responsabilità

- Segui il Manuale per la Contabilità e il Manuale per la Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo Electrolux durante la comunicazione di transazioni finanziarie o informazioni di sostenibilità.
- Non distorcere i fatti: nel riferire le informazioni, assicurati che esse riflettano accuratamente la transazione o la prestazione di sostenibilità sottostante.
- Effettua immediatamente una segnalazione se noti un errore in un registro finanziario o di sostenibilità, oppure se sospetti che si sia verificata una frode.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Finanza del Gruppo oppure alla funzione Relazioni con gli Investitori e Rendicontazione di Sostenibilità.

Documenti associati:
Group Finance Policy.

Rispetto per le persone

Noi del Gruppo Electrolux siamo concentrati sulla realizzazione del nostro motto "Shape living for the better" agendo in modo sostenibile, creando esperienze migliori per i nostri dipendenti e clienti, e sforzandoci continuamente di migliorare. Possiamo portare a termine questo viaggio solo grazie alle nostre risorse più importanti: le nostre persone.



Contro la discriminazione e le molestie

Adottiamo una politica di tolleranza zero nei confronti di discriminazione, molestie e bullismo nel nostro ambiente di lavoro.

Le molestie possono assumere varie forme: dagli atti di bullismo, l'abuso di posizione, passando per insulti, intimidazioni o comportamenti dannosi, e perfino affermazioni scritte, fino a commenti verbali, gossip, scherzi e battute, ma anche linguaggio diffamatorio od offensivo. Rispettiamo i nostri collaboratori mantenendo un tono rispettoso in tutte le interazioni.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Prendiamo decisioni libere da discriminazione e pregiudizi, assicurandoci di trattare tutti solo sulla base del merito.
- Non discriminiamo nessuno sulla base di caratteristiche od opinioni personali come genere, età, religione, stato coniugale, razza, casta, estrazione sociale, stato di malattia, disabilità, stato di gravidanza, origine etnica, nazionalità, appartenenza a organizzazioni di lavoratori (inclusi i sindacati), affiliazioni politiche, orientamento sessuale o tratti simili.
- Non rendiamo nessuno una vittima al lavoro, né sottoponiamo qualcuno a molestie.

Le TUE responsabilità

- Quando sei al lavoro o rappresenti il Gruppo Electrolux, di persona oppure online, tratta tutti con rispetto, dignità e cortesia.
- Non porre domande intrusive riguardo alla vita privata e non offrire inviti indesiderati di natura sociale o sessuale.
- Non abusare della tua posizione nei confronti di un dipendente con minore anzianità di servizio.
- Non inviare messaggi espliciti o sessualmente allusivi, e non fare commenti denigratori o ironici.
- Qualora tu o un'altra persona foste oggetto di atti di bullismo o molestia, effettua una segnalazione.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People oppure al Dipartimento Sostenibilità Sociale.

Documenti associati:

Group People Policy, Group Workplace Policy, Group Workplace Directive e Group Global Recruitment Directive.





Tolleranza zero per il lavoro minorile e il lavoro forzato

Noi del Gruppo Electrolux adottiamo una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di lavoro minorile e lavoro forzato. Tutto il lavoro deve essere volontario e ricompensato adeguatamente, e nessuno deve essere costretto o sottoposto a condizioni di sfruttamento. Ci assicuriamo che siano adottate pratiche giuste ed etiche in tutte le nostre operazioni, e rispettiamo le leggi e i regolamenti sul lavoro applicabili sia a livello locale che internazionale.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Non tolleriamo alcuna forma di lavoro minorile o forzato, lavoro non volontario o svolto da persone oggetto di traffico di esseri umani.
- Non tolleriamo alcun tipo di abuso, sfruttamento o condotta sessuale inappropriata.
- Vietiamo l'assunzione di persone che non abbiano ancora raggiunto l'età richiesta per il completamento dell'istruzione obbligatoria o il limite di età stabilito dalla legge locale, e in nessun caso persone che non abbiano compiuto 15 anni.

Le TUE responsabilità

- Contatta il Dipartimento Sostenibilità Sociale o la funzione People se osservassi un qualsiasi indizio di lavoro minorile, forzato o collegato al traffico di esseri umani correlato alle attività del Gruppo Electrolux o dei nostri partner commerciali.
- Quando viaggi per lavoro o rappresenti in qualsiasi modo il Gruppo Electrolux, non prendere parte in abusi, sfruttamenti o attività di natura sessuale con qualcuno che non abbia fornito il proprio consenso o in cambio di un pagamento (prostituzione).

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People oppure al Dipartimento Sostenibilità Sociale.

Documenti associati:

Group People Policy, Group Workplace Policy e Group Global Travel Directive

Salute e sicurezza

Poiché riconosciamo che i nostri dipendenti sono il fattore più importante per raggiungere il successo a lungo termine, ci impegniamo a sviluppare costantemente un ambiente di lavoro che supporti prestazioni sostenibili, consentendo a tutti i dipendenti di eccellere. Adottiamo un approccio proattivo verso la salute e la sicurezza, e promuoviamo una cultura della prevenzione, della responsabilità e del benessere.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Diamo priorità alla salute e alla sicurezza nella progettazione e nello sviluppo dei nostri processi lavorativi, e nell'organizzazione delle nostre attività aziendali.
- Ci impegniamo a ridurre o eliminare gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
- I People Leader a tutti i livelli sono obbligati a ridurre al minimo i potenziali impatti negativi sulla salute e sicurezza dei dipendenti sotto la loro responsabilità.

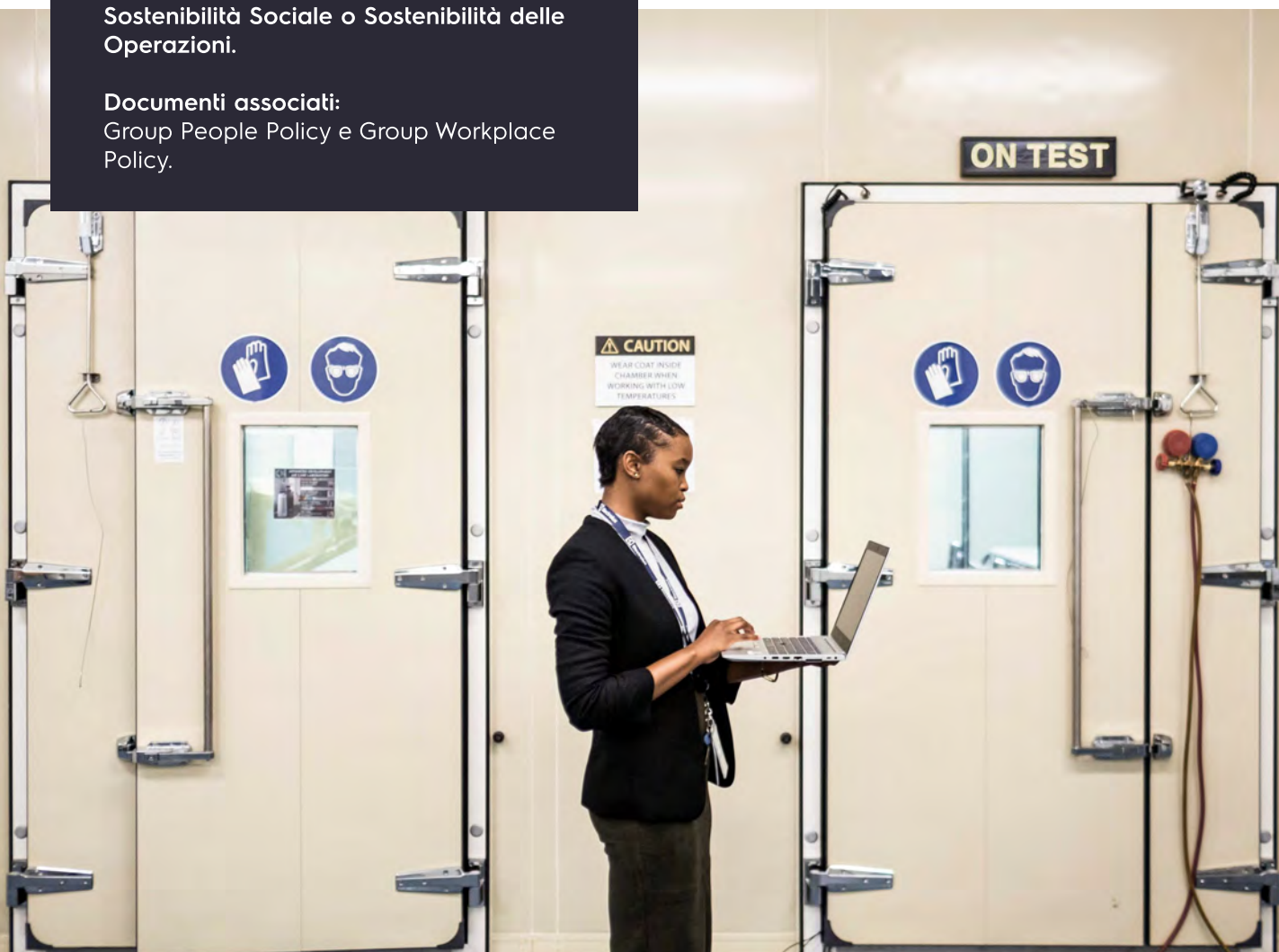
Le TUE responsabilità

- Segui le istruzioni relative a salute e sicurezza nel tuo luogo di lavoro.
- Prendi in considerazione i possibili rischi per la salute, la sicurezza e il benessere nella tua area di lavoro, e segnalali al tuo People Leader, alla funzione People o al Dipartimento Sostenibilità delle Operazioni.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People, al Dipartimento Sostenibilità Sociale o Sostenibilità delle Operazioni.

Documenti associati:

Group People Policy e Group Workplace Policy.



Orario di lavoro e retribuzione

Noi del Gruppo Electrolux promuoviamo l'equilibrio tra vita privata e professionale, e riconosciamo che il benessere e la produttività sono collegati. Crediamo nella necessità dei dipendenti di fare pause e utilizzare le ferie per ricaricarsi. Adottiamo anche un approccio responsabile verso la retribuzione del lavoro svolto per garantire una paga adeguata e giusta.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Forniamo una retribuzione equa in linea con o superiore al minimo legale, e tenendo conto del costo della vita.
- Comuniciamo i termini e le condizioni del lavoro ai nostri dipendenti in modo chiaro.
- Garantiamo condizioni di lavoro sostenibili, che consentano ai dipendenti di fare bene.

I TUOI diritti

- Non ti viene richiesto di svolgere straordinari eccessivi: non più di 60 ore di lavoro totali a settimana.
- Hai diritto ad almeno un giorno di riposo ogni sette giorni, salvo in circostanze aziendali straordinarie.
- Devi ricevere informazioni chiare riguardo ai termini e alle condizioni del tuo lavoro, tra cui la retribuzione e le ore di lavoro.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People oppure al Dipartimento Sostenibilità Sociale.

Documenti associati:

Group People Policy, Group Workplace Policy e Group Compensation Directive.





Libertà di associazione

Noi del Gruppo Electrolux ci impegniamo in relazioni costruttive con i nostri dipendenti, e ci sforziamo costantemente di sviluppare un ambiente di lavoro aperto. Ci proponiamo di avere un dialogo aperto e trasparente per coinvolgere i dipendenti direttamente e, ove applicabile, i loro rappresentanti. Ciò include la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Riconosciamo e sosteniamo il diritto dei lavoratori a unirsi, formare o astenersi dall'unirsi alle associazioni sindacali o ad altre associazioni senza timore di ritorsioni.
- Garantiamo che nessun dipendente subisca discriminazioni, molestie o trattamento sfavorevole per aver partecipato ad attività sindacali o essersi rivolto a noi tramite un sindacato.
- Dobbiamo essere costruttivi e rispettosi nel dialogo con i sindacati e i rappresentanti dei dipendenti.

I TUOI diritti

- Hai la libertà di costituire o unirti a organizzazioni di tua scelta, o di non farlo.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People oppure al Dipartimento Sostenibilità Sociale.

Documenti associati:

Group People Policy e Group Workplace Policy

Impegno verso l'ambiente e la società

Ci impegniamo ad agire nel migliore interesse della nostra attività e delle nostre parti interessate, ma anche per la salvaguardia dell'ambiente che noi tutti condividiamo e delle comunità in cui viviamo.

Cerchiamo attivamente modi per ridurre la nostra impronta di carbonio e fissiamo obiettivi climatici per migliorare l'efficienza energetica dei nostri prodotti, conservare le risorse, ridurre gli sprechi in produzione e promuovere la sostenibilità nella catena di fornitura.

Desideriamo aiutare a sviluppare e contribuire a una società in cui tutti possano prosperare. Costruire la fiducia con le comunità in cui operiamo è importante, e ci impegniamo a sostenere quella fiducia nei modi in cui agiamo oggi, e nel mondo che plasmiamo per il futuro.



Impatto ambientale

Noi del Gruppo Electrolux ci impegniamo a essere un leader del settore nella sostenibilità ambientale. Nelle nostre operazioni, cerchiamo di ottimizzare l'uso dell'energia e delle altre risorse, e di aumentare l'uso dell'energia rinnovabile.

Nello sviluppo dei nostri prodotti, ci adoperiamo per aumentare la circolarità, migliorare i consumi di energia e acqua dei nostri elettrodomestici, integrare materiali riciclati, gestire le sostanze chimiche con attenzione, e utilizzare soluzioni di imballaggio più sostenibili.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Promuoviamo pratiche sostenibili e partecipiamo a iniziative ambientali e comunitarie per migliorare gli sforzi ambientali del Gruppo Electrolux.
- Gestiamo e documentiamo scrupolosamente il nostro impatto ambientale e ci assicuriamo di disporre dei permessi ambientali appropriati.
- Non forniamo dichiarazioni false o fuorvianti in relazione alle nostre prestazioni ambientali.
- Incoraggiamo a ridurre il consumo di acqua ed energia, a riciclare i materiali e a scegliere alternative sostenibili, ove possibile.

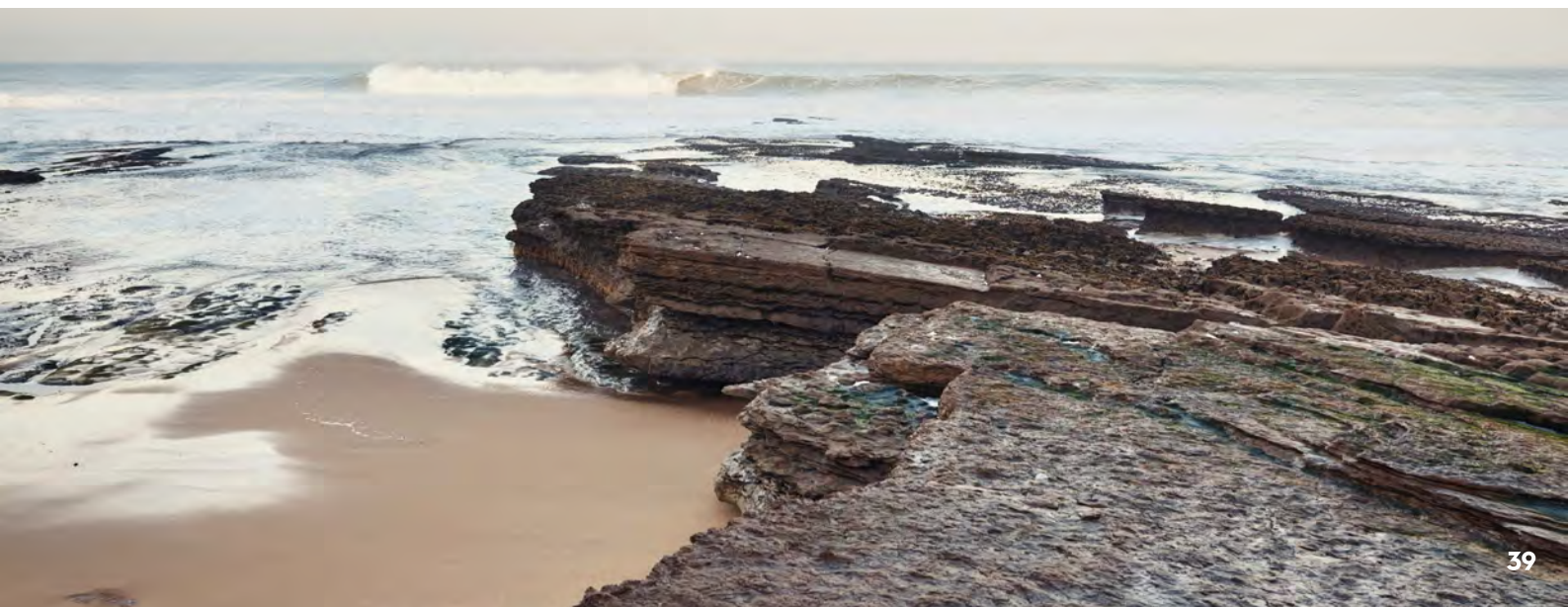
Le TUE responsabilità

- Quando sei al lavoro o rappresenti il Gruppo Electrolux, utilizza saggiamente le risorse e non intraprendere azioni non etiche che siano dannose per l'ambiente solo perché sono consentite dalla legge locale.
- Pensa ai modi in cui il tuo team o la tua area di lavoro può contribuire alla visione d'insieme dell'impronta di carbonio del Gruppo Electrolux.
- Riduci al minimo i viaggi aziendali servendoti di riunioni virtuali o del telefono, e viaggia in modo sostenibile quando ne hai la possibilità.
- Dai priorità all'approvvigionamento di materiali e servizi da fornitori sostenibili.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Sostenibilità delle Operazioni o alla funzione Sostenibilità Ambientale.

Documenti associati:

Group Environmental Policy, Group Global Travel Directive, Group Restricted Materials Directive e Group Restricted Materials List



Creare valore per la società

Noi del Gruppo Electrolux mettiamo il nostro motto “Shape living for the better” al cuore della nostra attività. Ogni giorno miglioriamo la vita di milioni di persone e il mondo che ci circonda attraverso ogni idea, prodotto e interazione. Supportiamo i programmi comunitari locali e riconosciamo il ruolo cruciale delle tasse nello sviluppo economico nei mercati in cui operiamo.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Collaboriamo con le comunità locali per avere su di loro un impatto positivo incoraggiando al contempo il coinvolgimento dei dipendenti.
- Gestiamo le imposte aziendali in modo corretto, bilanciando gli interessi delle parti interessate tra cui clienti, azionisti e comunità locali.
- Contribuiamo alle società corrispondendo le imposte corrette nei Paesi in cui operiamo, e non pratichiamo la pianificazione fiscale aggressiva.

Le TUE responsabilità

- Quando sei al lavoro o rappresenti il Gruppo Electrolux, accogli l'interazione con le comunità locali e agisci come un buon cittadino aziendale rispettandole e supportandole.

Per ricevere assistenza, rivolgiti alla funzione People, al Dipartimento Sostenibilità Sociale o al Dipartimento Fiscale del Gruppo.

Documenti associati:
Direttiva sulle Imposte del Gruppo.





Donazioni, sponsorizzazioni e beneficenza

Noi del Gruppo Electrolux creiamo partnership a lungo termine con organizzazioni no profit (ONG) selezionate con attenzione, come la Electrolux Food Foundation, per affrontare le sfide alimentari e promuovere abitudini alimentari sostenibili, oltre a supportare altre cause che riflettono i nostri valori.

Effettuiamo donazioni solo quando strettamente motivati da cause educative e sociali. Donazioni, sponsorizzazioni od offerte benefiche devono essere ragionevoli e approvate secondo i requisiti locali.

Il NOSTRO modo di lavorare

- Quando offriamo sponsorizzazioni e donazioni, queste devono essere legittime, trasparenti, e non devono essere a beneficio di un singolo individuo.
- Ci assicuriamo che le terze parti che sponsorizziamo o a cui effettuiamo donazioni seguano i nostri stessi standard e valori.
- Supportiamo le campagne di raccolta fondi e il volontariato dei dipendenti al fine di aiutare le persone colpite da calamità naturali, collaborando con ONG locali e internazionali.

I TUOI diritti

- Conoscere le attività a cui doniamo o che sponsorizziamo, e le condizioni in base alle quali lo facciamo.
- Ricorda di consultare la Group Anti-Corruption and Bribery Policy, e di seguire le norme locali su donazioni e sponsorizzazioni.
- Osserva la neutralità e agisci in modo trasparente quando partecipi ad attività di raccolta fondi o volontariato.

Per ricevere assistenza, rivolgiti al Dipartimento Affari Legali del Gruppo o Comunicazioni Aziendali.

Documenti associati:

Group Anti-Corruption and Bribery Policy e Group Anti-Corruption and Bribery Directive.

La nostra vita nel rispetto del Codice



Il Codice è la tua guida quotidiana per il comportamento e il processo decisionale etico: definisce i nostri valori e gli standard minimi che dovremmo rispettare. Consultalo per assicurarti di seguire la giusta linea di condotta. Puoi trovare ulteriori indicazioni nelle Politiche del Gruppo, nelle Direttive del Gruppo e in altri documenti correlati.

Seguiamo il Codice perché crediamo nei suoi valori che uniscono i nostri posti di lavoro, guidano le nostre decisioni aziendali e assicurano il nostro successo a lungo termine.

1. Per vivere nel rispetto del Codice: Agisci come modello di comportamento vivendo i valori del Codice e dando il buon esempio.
2. Rivolgiti al tuo People Leader, alla funzione People o al Dipartimento Affari Legali del Gruppo per ricevere ulteriore assistenza.
3. Non esitare a chiedere aiuto.

Il mancato rispetto del Codice comporta conseguenze, che nella maggior parte dei casi si sovrappongono ai requisiti legali, e possono portare sia ad azioni disciplinari che legali.

Se hai dubbi riguardo a possibili violazioni del Codice: Parla della tua preoccupazione con il tuo People Leader il prima possibile.

Se non ti senti a tuo agio ad agire in questo modo, rivolgiti a un altro People Leader, alla funzione People, al Dipartimento Affari Legali del Gruppo, al Dipartimento di Audit Interno del Gruppo, al titolare della politica rilevante oppure alla Dirigenza del Gruppo. Se nessuno di questi approcci ti sembra appropriato oppure se desideri mantenere l'anonimato, segnala la tua preoccupazione utilizzando la Electrolux Group Speakup Line.

www.electroluxgroup.com/speakup



Lista di controllo per l'etica

In caso di insicurezza nel determinare quale sia la decisione o la linea di condotta giusta, chiediti:

PER QUALE MOTIVO

1. Perché sto prendendo questa decisione/facendo questa azione?

- Esiste un motivo aziendale legittimo?
- La mia decisione/azione è nel migliore interesse del Gruppo Electrolux?

COSA

2. Che cosa guida la mia azione/decisione?

- La mia decisione/azione è lecita ed etica?
- È conforme al Codice e alle Politiche e Direttive del Gruppo?

COME

3. Come sarà percepita la mia decisione/azione?

- Come apparirebbe la mia decisione/azione se vista dall'esterno (ad esempio, sul giornale)?
- Mi sentirei a mio agio se la mia famiglia, i miei amici o altre persone ne venissero a conoscenza?

Se rispondi a tutte queste domande e non sai ancora come procedere, chiedi aiuto al tuo People Leader o al Dipartimento Affari Legali del Gruppo.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di
AB Electrolux il 05/06/2025. Versione 1.0.

Il presente documento è una traduzione del testo
originale in inglese del Codice di Condotta. La
traduzione è a solo scopo informativo. In caso di
discrepanze, prevarrà il testo originale in inglese.

